

CURRICULUM VITAE DI ALBINO Dott.ssa Adele

Nata in Cava de' Tirreni (Salerno) il 21/06/62.
Residente in Vigevano-27029 - Via Bercleda n.4/C.
cell. 347 5420039
tel. Ufficio: 0321- 675286
e-mail: adelalbino@virgilio.it
Stato civile: coniugata

EDUCATION.

Υ Laurea in ECONOMIA e COMMERCIO:

piano di studi: economico aziendale per la gestione delle imprese industriali e commerciali, con preparazione di base in aree di contabilità, finanza, marketing, produzione e distribuzione commerciale, fiscale;

punteggio finale: 110/110, Università di Salerno.

Υ Dott. Commercialista: abilitazione anno 1992. Iscritta all'Albo dei dottori Commercialisti di Caserta al n.407.

Υ Revisore Contabile, abilitazione rilasciata dal Ministero della Giustizia nel 1995:

γ Stage di Revisione contabile con la Certa Revisioni s.a.s. presso l'Antica Erboristeria in Bologna

γ Master di Finanziamenti agevolati alle imprese effettuato nell'anno 2000.

Υ Buona conoscenza dell'INGLESE.

Υ Abilitazione alla professione di promotore finanziario, con relativa iscrizione negli anni 1999/2001 alla Consob.

CONOSCENZE INFORMATICHE.

Ottima ambiente *Windows:* pacchetti applicativi Word, Excel, Access, Internet, nonché softwares in materia contabile-fiscale tra cui Profis., Entratel, Fedra.

Adattabilità alla conoscenza di nuovi.

ESPERIENZE PROFESSIONALI.

🕒 **Febbraio '91- dicembre '94**

Studio Pisapia & associati in Cava dei Tirreni (Sa)

consulenza contabile e gestionale di piccole e medie imprese artigiane e commercianti, redazione Bilancio civilistico ai fini del deposito in Camera di Commercio e redazioni dichiarazioni fiscali mod.740/750/760/770;

Retribuzione: free-lance.

🕒 **Gennaio '95 – Settembre 2001**

Libera professione in Caserta : consulenza contabile-amministrativo-fiscale con:

- coordinamento della fatturazione e della contabilità generale,
- gestione degli adempimenti fiscali e della liquidazione IVA,
- gestione dei rapporti con le banche e riconciliazioni,
- verifica della corretta imputazione delle voci di spesa ai relativi centri di costo.
- predisposizione della chiusura di bilancio mensile/annuale,
- procedure concorsuali presso il Tribunale fallimentare di Santa Maria Capua Vetere in qualità di curatore fallimentare e CTU,
- revisione, controllo degli adempimenti contabili/fiscali di società di persone e di capitali, controllo formale e di merito negli aspetti di esattezza, veridicità e validità.
- pratiche amministrative varie.
- gestione del personale, rapporti con Inps, Inail, Ispettorato del lavoro.
- rapporti in qualità di promotore finanziario con Banca 121 (ufficio promotori di MPS), e Banca Mediolanum.

🕒 **settembre 2001-marzo 2002**

Re.co s.r.l. in P.zza S. Maria Beltrade n.1 Milano

- consulenza contabile e fiscale per le società e le ditte clienti .
- Retribuzione: free-lance.

🕒 gennaio 2002 al 31.10.2008

Unione Servizi s.r.l. presso Unione Artigiani della Provincia di Milano-
dipendente a tempo indeterminato.

- responsabile dell'Ufficio Tributario dell'Unione servizi s.r.l.:
approfondimento della normativa fiscale e dei relativi adempimenti, deposito bilanci , redazione dichiarazione dei redditi persone fisiche e società di persone e di capitali ,dichiarazioni Iva, mod.770 ;
contenzioso tributario : redazione istanze in autotutela nei confronti dell'Agenzia delle Entrate e degli Pubblici , nonché ricorsi tributari in CTP.

🕒 dal 01/11/2008 ad oggi

- **Associazione Irrigazione Est Sesia** – Novara - Dirigente del settore amministrativo. - dipendente a tempo indeterminato
- adempimenti contabili e fiscali in materia di imposte dirette ed indirette.
- controllo contabilità commerciali e istituzionali – finanziaria
- scritture finali di chiusura bilancio , di ammortamento , di rettifica e assestamento, etc.
- contenzioso tributario : redazione istanze in autotutela nei confronti dell'Agenzia delle Entrate e degli Pubblici , nonché ricorsi tributari in CTP.
- redazione dei bilanci sia commerciali che finanziari
- adempimenti in preparazione del controllo dei sindaci o revisori dei conti.
- responsabile dell' amministrazione della società immobiliare Ardeusis srl ; adempimenti relativi alla gestione delle spese condominiali degli immobili.

ALTRE INFORMAZIONI.

- **Patente B.**
 - **Lecture: quotidiani e riviste fiscali.**
- Costante e quotidiano aggiornamento.

- Ottime capacità relazionali sia verso i superiori sia verso i colleghi, adattabilità ad operare in team con produttività e potenzialità di crescita professionale.
- Amministratrice di condominio degli immobili di proprietà personale.

HOBBIES.

Ricamo ed uncinetto.

Cinema.

Libri di lettura.

“Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96”.

In fede
Albino Adele