

TITOLO PROCEDURA:

# CONTROLLO DI FUNI, CATENE E FASCE

(//VSERVER01/SGS/DVR\_AIES\_rev\_vigente/Procedure di sicurezza)

## STATO DI REVISIONE

| Revisione    | 00        | 01                  | 02 | 03 | 04 |
|--------------|-----------|---------------------|----|----|----|
| Data         | 24/6/2016 | <b>2/3/2017</b>     |    |    |    |
| Redatta:     | le (ASPP) | <i>F.to Ereno</i>   |    |    |    |
| Controllata: | MW (RSPP) | <i>F.to Werlich</i> |    |    |    |
| Approvata:   | DG (DdL)  | <i>F.to Isola</i>   |    |    |    |

## SOMMARIO

**Par. Descrizione**

1.0 LINEE GUIDA

1.1 Premessa

1.2 Scopo e campo di applicazione

2.0 ATTIVITÀ

3.0 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

4.0 DOCUMENTI COLLEGATI

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
| <br><small>consorzio di irrigazione e bonifica</small> | <b>ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA</b><br>CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA<br>NOVARA<br><small>UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI</small> | COD.: <b>PGS.03</b>  |
|   |   | REV.: <b>01/2017</b> |
| TITOLO: <b>CONTROLLO DI FUNI, CATENE E FASCE</b>  |   | PAG.: <b>3 di 4</b>  |

## 1.0 LINEE GUIDA

### 1.1 Premessa

Il D.Lgs. 81/08 al Titolo III, Allegato VI, art. 3 “Disposizioni concernenti l’uso delle attrezzature di lavoro che servono a sollevare e movimentare carichi”, ai punti sotto elencati dispone:

*3.1.1 I mezzi di sollevamento e di trasporto devono essere scelti in modo da risultare appropriati, per quanto riguarda la sicurezza, alla natura, alla forma e al volume dei carichi al cui sollevamento e trasporto sono destinati, nonché alle condizioni d’impiego con particolare riguardo alle fasi di avviamento e di arresto.*

*3.1.2 Le funi e le catene debbono essere sottoposte a controlli trimestrali in mancanza di specifica indicazione da parte del fabbricante.*

*3.1.6 Gli accessori di sollevamento devono essere scelti in funzione dei carichi da movimentare, dei punti di presa, del dispositivo di aggancio, delle condizioni atmosferiche nonché tenendo conto del modo e della configurazione dell’imbracatura. Le combinazioni di più accessori di sollevamento devono essere contrassegnate in modo chiaro onde consentire all’utente di conoscerne le caratteristiche qualora esse non siano scomposte dopo l’uso.*

*3.1.7 Gli accessori di sollevamento devono essere depositati in modo tale da non essere danneggiati o deteriorati.*

### 1.2 Scopo e campo di applicazione

Lo scopo della presente procedura è quello di definire le linee guida per una corretta gestione e manutenzione degli accessori di sollevamento (funi, catene e fasce). Il campo di applicazione comprende ogni unità aziendale nella quale si fa uso di tali accessori.

## 2.0 ATTIVITÀ

Il Capo Ufficio/Funzionario Responsabile dell’unità che gestisce e utilizza gli accessori in parola, avvalendosi di personale competente e adeguatamente formato:

- a) predispone un inventario degli accessori di sollevamento a disposizione dell’unità di riferimento;
- b) individua in modo adeguato ogni accessorio inventariato (se non già presenti opportune targhette o etichette);
- c) registra tutti gli accessori inventariati sul modulo “MS.05 – Verifica trimestrale di funi, catene e fasce”, nella maniera più dettagliata ed univoca possibile (il modulo si trova sul server aziendale con il nome *MS.05 - Verifica trimestrale di funi, catene e fasce.xls* all’indirizzo *//VSERVER01/SGS/DVR\_AIES\_rev\_vigente/Moduli di sicurezza*);
- d) esegue le verifiche trimestrali come da istruzione di sicurezza “IS.01 – Controllo degli accessori di sollevamento” e ne invia una copia al SPP per l’archiviazione tramite posta elettronica all’indirizzo *sppr@estsesia.it* (l’istruzione si trova sul server aziendale all’indirizzo *//VSERVER01/SGS/DVR\_AIES\_rev\_vigente/Istruzioni di sicurezza* con il nome *IS.01 – Controllo degli accessori di sollevamento.pdf*);
- e) invia copia dei certificati di conformità degli accessori esistenti e degli eventuali nuovi al SPP tramite posta elettronica all’indirizzo *sppr@estsesia.it* per l’archiviazione;
- f) toglie immediatamente dal servizio le attrezzature che non risultano conformi e si preoccupa di avviarle a demolizione in modo che non possano rientrare, neppure accidentalmente, in uso;

- g) richiede al SPP o al Gruppo Operativo Economato (GOE) il nuovo accessorio indicandone chiaramente le caratteristiche tecniche e di legge e facendo richiedere esplicitamente il certificato di conformità al costruttore/commerciante;
- h) una volta ricevuto il nuovo accessorio, lo mette in servizio registrandolo sul già citato modulo MS.05.

### DIAGRAMMA DI FLUSSO DELLE ATTIVITÀ

| Attività  | Responsabile | Capo Ufficio/<br>Funzionario<br>Responsabile | SPP   | GOE    |
|---|--------------|--|-------|--------|
| Effettua il primo inventario degli accessori, compilando il modulo MS.05; invia una copia del modulo e dei singoli certificati di conformità al SPP   |              | MS.05  |       |        |
| Esegue con cadenza trimestrale il controllo degli accessori, apponendo eventuali note; invia una copia del modulo al SPP  |              | MS.05  | MS.05 |        |
| L'accessorio è conforme?  |              | MS.05  |       |        |
| <b>SI</b> = l'accessorio può essere utilizzato  |              | FINE   |       |        |
| <b>NO</b> = invia l'accessorio non conforme a demolizione ed emette Richiesta d'Acquisto (R.d'A.) per un nuovo accessorio; l'acquirente richiede il certificato di conformità e le specifiche tecniche. |              |  |       | R.d'A. |

### 3.0 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

| Doc.         | Titolo                                       | Compilazione/aggiornamento  | Archiviazione | Tempo                         |
|--------------|--|---|---------------|-------------------------------|
| <b>MS.05</b> | Verifica trimestrale di funi, catene e fasce | Capi Ufficio/Funzionari Responsabili                              | UCPPR         | 5 anni                        |
| -            | Certificati di conformità degli accessori    | Costruttore/Commerciante/<br>Capi Ufficio/Funzionari Responsabili | UCPPR         | Fino a demolizione accessorio |

### 4.0 DOCUMENTI COLLEGATI

IS.01 – Controllo degli accessori di sollevamento.