

TITOLO PROCEDURA:

**GESTIONE DELLE INTERFERENZE**  
**D. LGS. 81/08 E S.M.I. – ART. 26**  
**OBBLIGHI CONNESSI AI**  
**CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA**  
**O DI SOMMINISTRAZIONE**  
*(//SERVER01/SGS/DVR\_AIES\_rev\_vigente/Procedure di sicurezza)*

**STATO DI REVISIONE**

| Revisione    | 00        | 01           |  | 03 | 04 |
|--------------|-----------|--------------|--|----|----|
| Data         | 24/6/2016 | 2/3/2017     |  |    |    |
| Redatta:     | le (ASPP) | F.to Ereno   |  |    |    |
| Controllata: | MW (RSPP) | F.to Werlich |  |    |    |
| Approvata:   | DG (DdL)  | F.to Isola   |  |    |    |

## SOMMARIO

***Par. Descrizione***

- 1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
- 2.0 RIFERIMENTI NORMATIVI
- 3.0 DEFINIZIONI
- 4.0 COMPITI E RESPONSABILITÀ
- 5.0 MODALITÀ OPERATIVE
- 6.0 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA</b><br>CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA<br>NOVARA<br>UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI | COD.: <b>PGS.07</b>  |
|   |  | REV.: <b>01/2017</b> |
| TITOLO: <b>GESTIONE DELLE INTERFERENZE</b>  |  | PAG.: <b>3 di 6</b>  |

## 1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo della presente procedura è quello di definire le modalità con le quali il Committente valuta e gestisce le possibili interferenze nel proprio ambiente di lavoro, e delle attività ad esso connesse, con quelli degli Esecutori ai quali intende affidare un contratto di appalto o d'opera o di somministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La procedura, nel caso i rischi di interferenze siano accertati, fornisce le modalità con le quali definire il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), nonché la gestione del coordinamento e della cooperazione dei soggetti coinvolti.

L'Associazione ha deciso, sulla scorta di proprie specifiche valutazioni, di procedere alla redazione del DUVRI anche nei casi in cui i rischi di interferenze, dopo adeguata analisi condotta con l'Esecutore, non sono rilevati; a certificazione dell'assenza di interferenze il medesimo documento è sottoscritto, secondo le modalità che si troveranno in appresso, congiuntamente dal Committente e dall'Esecutore.

Si precisa che nello sviluppo della presente procedura non è considerata l'eventualità che le attività lavorative si svolgano, del tutto o in parte, in ambienti sospetti di inquinamento o confinati ai sensi degli artt. 66 e 121 e dell'All. IV, punto 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. per i quali troveranno applicazione in altre apposite procedure le disposizioni di cui al D.P.R. 3 agosto 2011 e del D.P.R. 14 settembre 2011 n. 177 o altre situazioni disciplinate da normative specifiche alle quali si rimanda.

Inoltre la presente procedura ha lo scopo di fornire a Committenti nella loro attività di affidamento di lavori, servizi e forniture agli Esecutori (siano imprese o lavoratori autonomi) un supporto per:

- la verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese, dei lavoratori autonomi e dei loro subappaltatori o subcontraenti;
- la compilazione del DUVRI;
- la cooperazione per le misure di prevenzione e protezione dai rischi e il coordinamento della reciproca informazione;
- la implementazione e il miglioramento continuo dei documenti e degli strumenti per la valutazione e la gestione dei rischi derivanti da interferenze.

La redazione del DUVRI non è richiesta nel caso in cui l'attività commissionata sia di natura intellettuale oppure sia una mera fornitura di materiali e/o attrezzature oppure ancora si tratti di un lavoro o servizio la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno (sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio a livello elevato o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'All. XI del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

## 2.0 RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. – Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Art. 26;
- procedura per la valutazione e gestione delle interferenze – rev. 10 tris del marzo 2015 redatta da Confindustria Vercelli Valsesia e da INAIL Direzione Regionale Piemonte.

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA</b><br>CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA<br>NOVARA<br>UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI | COD.: <b>PGS.07</b>  |
|   |  | REV.: <b>01/2017</b> |
| TITOLO: <b>GESTIONE DELLE INTERFERENZE</b>  |  | PAG.: <b>4 di 6</b>  |

### 3.0 DEFINIZIONI

**Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI):** documento scritto con il quale sono valutati i rischi e nel quale sono indicate le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze fra le attività affidate ad appaltatori e lavoratori autonomi, e le attività svolte nello stesso luogo di lavoro dal Committente.

Tale documento attesta inoltre l'avvenuta informazione nei confronti dell'Esecutore affidatario circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui gli stessi dovranno operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate. Il documento è allegato al contratto.

**Rischi da interferenza (o interferenziali):** tutti i rischi derivanti da interferenze correlati all'affidamento di attività all'interno di qualunque area considerata ambiente di lavoro dell'Associazione, evidenziati nel DUVRI.

**Costi relativi alla sicurezza della salute e sicurezza del lavoro derivanti da rischi interferenti:** sono da intendersi le maggiori spese derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza; sono esclusi da questi i costi per la sicurezza connessi alle attività proprie del Committente e dell'appaltatore o lavoratore autonomo affidatari.

**Esecutore:** designa in modo onnicomprensivo qualsiasi soggetto giuridico o persona fisica che svolga attività imprenditoriale ed offra sul mercato la realizzazione di opere o lavori, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi.

**Committente:** è l'Associazione che, ricorrendo le condizioni previste dal comma 1 dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. sottoscrive con altro operatore economico, appaltatore o lavoratore autonomo, un contratto per l'affidamento di lavori, servizi o forniture che prevede la presenza di personale dell'appaltatore o del lavoratore autonomo presso il luogo di lavoro dello stesso committente.

**Contratto d'appalto:** contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro.

**Contratto d'opera:** si configura quando una persona si obbliga verso un'altra persona fisica o giuridica a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente.

**Contratto di somministrazione:** contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire, a favore dell'altra, prestazioni periodiche o continuative di cose.

**Subappalto:** l'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera o del servizio, se non è stato autorizzato dal committente.

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA</b><br>CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA<br>NOVARA<br>UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI | COD.: <b>PGS.07</b>  |
|   |  | REV.: <b>01/2017</b> |
| TITOLO: <b>GESTIONE DELLE INTERFERENZE</b>  |  | PAG.: <b>5 di 6</b>  |

#### 4.0 COMPITI E RESPONSABILITÀ

L'applicazione della presente procedura è in capo, principalmente, al Committente, cioè colui che ordina la prestazione a un terzo Esecutore, con il coinvolgimento operativo, ove richiesto, dell'UCPPR. In linea di massima, per le attività ordinarie dell'Associazione, il Committente può essere rappresentato dal Direttore Generale e/o da un Capo Ufficio Zonale.

#### 5.0 MODALITÀ OPERATIVE

Il Committente, una volta concluso il contratto con l'Esecutore, sia esso Ditta o Lavoratore Autonomo (attraverso una lettera d'ordine o di incarico, attraverso la accettazione di un'offerta economica con la sottoscrizione della medesima, ma anche attraverso intese verbali), invia all'Esecutore medesimo una lettera ufficiale e protocollata sulla scorta del modulo "MS.10 – Lettera di informazione per contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione – art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i." (il modulo si trova sul server aziendale con il nome *MS.10 – Art. 26 comma b) D.Lgs.81-08\_UUZZ-UUCC-GGOO.doc* all'indirizzo *//VSERVER01/SGS/DVR\_AIES\_rev\_vigente/Moduli di sicurezza*) di cui deve pretendere la restituzione di una copia firmata per accettazione, per informarlo sui rischi connessi all'ambiente di lavoro dove si troverà ad operare e sui suoi obblighi e doveri particolari.

Inoltre con la medesima missiva richiede, come previsto dalla legge, copia del **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** con emissione entro i 120 giorni precedenti la data di inizio della prestazione concordata, il **DURC** recante data recente (non superiore a 90 giorni prima rispetto alla data di esecuzione della prestazione concordata), **copia del documento di identità del Titolare/Legale Rappresentante/Lavoratore autonomo, certificazione di idoneità tecnico professionale** secondo il fac-simile di cui al modulo "MS.12 – Autocertificazione di idoneità tecnico-professionale per Ditta/Impresa" (il quale si trova sul server aziendale con il nome *MS.12 – Autocertificazione\_Idoneità\_Ditta\_UUZZ-UUCC-GGOO.doc* all'indirizzo *//VSERVER01/SGS /DVR\_AIES\_rev\_vigente/Moduli di sicurezza*) o di cui al modulo "MS.13 – Autocertificazione di idoneità tecnico-professionale per Lavoratore Autonomo" (sul server aziendale con il nome *MS.13 – Autocertificazione\_Idoneità\_Lav\_Auton\_UUZZ-UUCC-GGOO.doc* all'indirizzo *//VSERVER01/SGS /DVR\_AIES\_rev\_vigente/Moduli di sicurezza*) e il **DUVRI**, da compilare in collaborazione, per l'individuazione (o meno) e per l'eventuale gestione specifica dei rischi derivanti da interferenza tra l'attività lavorativa del Committente e quella dell'Esecutore (il modello del DUVRI da compilare a cura del Committente con la collaborazione dell'Esecutore si trova riportato nel modulo "MS.14 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali – D.U.V.R.I. – redatto ai sensi dell'art. 26 c. 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i." che si trova sul server aziendale con il nome *MS.14 – DUVRI.doc* all'indirizzo *//VSERVER01/SGS /DVR\_AIES\_rev\_vigente/Moduli di sicurezza*).

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
| <br>consorzio di irrigazione e bonifica | <b>ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA</b><br>CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA<br>NOVARA<br>UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI | COD.: <b>PGS.07</b>  |
|  |  | REV.: <b>01/2017</b> |
| TITOLO: <b>GESTIONE DELLE INTERFERENZE</b>   |  | PAG.: <b>6 di 6</b>  |

## 6.0 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

| Doc.         | Titolo  | Compilazione/<br>aggiornamento | Archiviazione | Tempo   |
|--------------|---|--------------------------------|---------------|---------|
| <b>MS.10</b> | Lettera di informazione per contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione – art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.                       | Committente                    | Committente   | 10 anni |
| <b>MS.12</b> | Autocertificazione di idoneità tecnico-professionale per Ditta/Impresa  | Esecutore                      | Committente   | 10 anni |
| <b>MS.13</b> | Autocertificazione di idoneità tecnico-professionale per Lavoratore Autonomo  | Esecutore                      | Committente   | 10 anni |
| <b>MS.14</b> | Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali – D.U.V.R.I. – redatto ai sensi dell'art. 26 c. 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. | Committente/Esecutore          | Committente   | 10 anni |