

TITOLO PROCEDURA:

# GESTIONE DI IMMOBILI E IMPIANTI

(//VData/SGS/DVR\_AIES\_rev\_vigente/Procedure di sicurezza  
e  
<https://www.estsesia.it/amm-trasparente/atti-general/>)

## STATO DI REVISIONE

Revisione	00	01	02	03	04
Data	21/12/2017	28/3/2022			
Redatta:	le (ASPP)	F.to Ereno			
Controllata:	MW (RSPP)	F.to Werlich			
Approvata:	DG (DdL)	F.to Fossati			

## SOMMARIO

***Par. Descrizione***

- 1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
- 2.0 RIFERIMENTI NORMATIVI
- 3.0 DEFINIZIONI
- 4.0 COMPITI E RESPONSABILITÀ
- 5.0 MODALITÀ OPERATIVE

	<b>ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA</b> CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA NOVARA UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI	COD.: <b>PGS.12</b>
		REV.: <b>01</b>
TITOLO: <b>GESTIONE DI IMMOBILI E IMPIANTI</b>		PAG.: <b>3 di 5</b>

## 1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo della presente procedura è quello di definire le regole per la gestione degli immobili e dei relativi impianti in uso da parte di dipendenti dell'Associazione (sia di proprietà che in affitto) e, in particolare, tenere sotto controllo lo stato della documentazione che ne attesti i requisiti di sicurezza.

Definisce anche la responsabilità per le decisioni conseguenti alla mancanza di documentazione ed alla necessità di adeguare edifici ed impianti alla normativa vigente.

## 2.0 RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. – Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Artt. 30, 70 e allegato V;
- D.P.R. 151/ 2011;
- D.M. 37/2008.

## 3.0 DEFINIZIONI

**Responsabile archiviazione:** Ufficio responsabile della conservazione delle documentazioni che attestano la rispondenza degli edifici e dei relativi impianti ai requisiti di sicurezza.

**Responsabile Acquisizione/Rinnovo/Verifiche:** Ufficio responsabile della produzione o successivo reperimento della documentazione che attesta la rispondenza degli edifici e dei relativi impianti ai requisiti di sicurezza per impianti esistenti.

Per quanto riguarda le nuove realizzazioni la produzione di questi documenti è di responsabilità dell'UCPL per i lavori a questo affidati e degli uffici zionali competenti per i lavori eseguiti o fatti eseguire direttamente dagli stessi.

## 4.0 COMPITI E RESPONSABILITÀ

La tabella riportata alla pagina seguente individua le funzioni che sono responsabili delle varie attività.

Tipologia	Documento	Registrazione	Responsabile Archiviazione	Responsabile Acquisizione/ Rinnovo/ Verifiche
1. Sede centrale	Certificato di agibilità		UCPIC	N.A.
	Dichiarazione di conformità degli impianti	Misure impianto di terra	UCPL	UCPL
	Libretto impianto termico	Verifiche periodiche	UCPL - Presso l'impianto	UCPL
	CPI centrale termica		UCCC	UCPPR
	CPI archivi		UCPPR	UCPPR
	Dichiarazione di conformità impianto ascensore	Libretto di manutenzione	UCCC e presso locale macchine dell'impianto	GOE
		Registro antincendio	UCPPR	UCPPR
	Libretto impianto di condizionamento	Registro d'impianto (con verifiche f.gas)	UCPL - Presso l'impianto	UCPL
	Registro manutenzione e sanificazione ventilconvettori	UCPL	UCPL	
2. Uffici periferici	Certificato di agibilità		Ufficio zonale	Ufficio zonale
	Dichiarazione di conformità degli impianti	Misure impianto di terra	Ufficio zonale	Ufficio zonale
	Libretto impianto termico	Verifiche periodiche	Ufficio zonale	Ufficio zonale
	Dichiarazione di conformità impianto ascensore (ove presente)	Libretto di manutenzione	Ufficio zonale	Ufficio zonale
		Registro antincendio	UCPPR	UCPPR
	Libretto impianto di condizionamento		Ufficio zonale	Ufficio zonale
3. Depositi/ officine/ magazzini	Certificato di agibilità		Ufficio zonale	Ufficio zonale
	Dichiarazione di conformità degli impianti	Misure impianto di terra	Ufficio zonale	Ufficio zonale
	Libretto impianto termico	Verifiche periodiche	Ufficio zonale	Ufficio zonale
	CPI deposito carburante (ove presente)		Ufficio zonale	Ufficio zonale
		Registro antincendio	UCPPR	UCPPR
	Libretto impianto di condizionamento		Ufficio zonale	Ufficio zonale
		Verifica fibre aerodisperse di amianto	Ufficio zonale	Ufficio zonale
4. Ricovero mezzi	Certificato di agibilità		Ufficio zonale	Ufficio zonale
	Dichiarazione di conformità degli impianti	Misure impianto di terra	Ufficio zonale	Ufficio zonale
	Libretto impianto termico	Verifiche periodiche	Ufficio zonale	Ufficio zonale
	CPI deposito carburante/magazzino/autorimessa (ove presente)		Ufficio zonale	Ufficio zonale
		Registro antincendio	UCPPR	UCPPR
	Libretto impianto di condizionamento		Ufficio zonale	Ufficio zonale
		Verifica fibre aerodisperse di amianto	Ufficio zonale	Ufficio zonale
5. Edifici idraulici	Dichiarazione di conformità degli impianti	Misure impianto di terra	Ufficio zonale	Ufficio zonale
	Collaudo statico o certificato di regolare esecuzione (per edifici recenti)		Ufficio zonale	UCPL / DL
		Registro antincendio	UCPPR	UCPPR
6. Centrale idroelettrica	Dichiarazione di conformità degli impianti	Misure impianto di terra	UCIC	UCIC
	Collaudo statico o certificato di regolare esecuzione (per edifici recenti)		UCIC	UCPL / DL
		Registro antincendio	UCPPR	UCPPR

	<b>ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA</b> CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA <b>NOVARA</b> UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI	COD.: <b>PGS.12</b>
		REV.: <b>01</b>
TITOLO: <b>GESTIONE DI IMMOBILI E IMPIANTI</b>		PAG.: <b>5 di 5</b>

## 5.0 MODALITÀ OPERATIVE

Ogni funzione individuata come responsabile dell'”Archiviazione” è tenuta, entro tre mesi dalla data di approvazione della presente procedura a verificare la completezza della documentazione in suo possesso ed eventualmente ad informare la funzione indicata come responsabile “Acquisizione/Rinnovo/Verifiche” della necessità di reperire/produrre la documentazione mancante.

Per esempio la mancanza della dichiarazione di conformità di un impianto può risolversi reperendo la dichiarazione presso gli uffici di DL, l'impresa costruttrice o incaricando un tecnico alla redazione della dichiarazione di rispondenza dell'impianto alla normativa applicabile.

La suddetta verifica va ripetuta con cadenza annuale e gli esiti comunicati all'UCPPR.