

ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA

Consorzio di irrigazione e bonifica

NOVARA

o o o

**VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO  
D'AMMINISTRAZIONE**

Addì, 30 gennaio 2023, alle ore 9,30, presso la sede dell'ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA in Novara, a seguito di regolare convocazione si riunisce - in seconda convocazione e in seduta congiunta con la Deputazione Amministrativa per la Gestione speciale bonifica - il CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, presieduto dal dott. Camillo COLLI, presenti i Consiglieri signori: Francesco ALFIERI, Prof. Giacomo Maria ANFOSSI (in videoconferenza), Mario BERTOLINO, rag. Giuseppe CASALONE, Giovanni COMELLO, arc.dpl.ing.agr. Martin D'AUTRICHE ESTE, dott. Giovanni DAGHETTA, on. dott. Giacomo de' GHISLANZONI CARDOLI, Giovanni DESIGIS, dott. Sergio GIOVANNINI, Alberto LEONARDI, dott. ing. Armando MANCA DI VILLAHERMOSA (in videoconferenza), dott. Mauro MAREGATTI, Alfredo SARACCO e Pierpaolo SPINA (in videoconferenza); in rappresentanza della Regione Piemonte geom. Maurizio BALDO e in rappresentanza della Regione Lombardia ing. Francesco BERGAMASCO. Assenti: Mario BIROLI e geom. Pier Antonio MERCALLI.

Assiste alla seduta anche il Collegio dei Revisori dei Conti nelle persone del Presidente dott.ssa Elisabetta VERCESI (in videoconferenza) e dei membri dott. Giovanni VARALLO e rag. Simone

ZOPPIS (in videoconferenza).

Partecipano pure alla seduta senza diritto di voto il Direttore Generale dott. ing. Mario FOSSATI e il Segretario dott. Roberto OCCHIPINTI, così come statutariamente previsto nonché il dott. Salvatore Augello di PWC e all'Avv. Mordà (in videoconferenza), in quanto invitati dal Presidente ad intervenire.

Segretario verbalizzante della riunione: dott. Roberto OCCHIPINTI.

### **Ordine del giorno**

(omissis)

12 - Proroga della collaborazione professionale del dott. Stefano Mariella.

(omissis)

\* \* \*

Lascia quindi la Sala il dott. Augello.

(omissis)

A questo punto lasciano la riunione i Consiglieri Bergamasco e De' Ghislanzoni.

(omissis)

A questo punto interrompe il collegamento in videoconferenza il Consigliere Anfossi.

(omissis)

**12 - PROROGA DELLA COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DEL DOTT. STEFANO MARIELLA.**

Richiamato il provvedimento 19/7/2022 n. 7 con il quale era stata prorogata la collaborazione dell'Avv. Stefano MARIELLA; vista la sua

nuova proposta del 12 dicembre u.s. (prot. n. 124), il Direttore Generale riferisce che la nuova proposta di collaborazione è stata elaborata dal professionista in adesione alle richieste della Direzione di concentrare la sua attività nel recupero crediti, fornendo al riguardo relazioni mensili sull'attività svolta. Il dott. Mariella è pertanto chiamato a svolgere, quale collaboratore di Est Sesia, l'attività stragiudiziale di recupero di tutti i crediti e come Avvocato l'attività giudiziale per un numero concordato di posizioni. A tale scopo la prestazione professionale sarà addebitata all'Ente al 50% dei minimi tabellari e con il riconoscimento del 15% degli importi recuperati.

Tutto ciò premesso, il Consiglio dispone unanime di accettare la collaborazione con l'Avv. Stefano MARIELLA (a partire dal 16/1/2023 fino al 15/1/2024), da espletarsi con le modalità e alle condizioni di cui al citato prot. n. 124 del 12 dicembre u.s., che si allega sub "E" a formarne parte integrante ed essenziale, dando mandato alla Direzione di svolgere tutte le pratiche necessarie a dare attuazione al rapporto professionale di cui trattasi.

(omissis)

A questo punto, alle ore 14,00, nell'impossibilità di portare a termine in tempo utile la trattazione degli altri punti all'ordine del giorno, la riunione viene sospesa per essere riavviata il giorno 6 febbraio alle ore 8,30.

\* \* \*

Addì, 6 febbraio 2023, alle ore 8,30, presso la Sede dell'ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA in Novara, riprende la seduta del Consiglio d'Amministrazione sospesa il 30 gennaio u.s.

Il Segretario dà atto dell'avvenuta comunicazione a tutti i Consiglieri della prosecuzione della riunione in data odierna.

Il Presidente dott. Camillo COLLI dà quindi atto della presenza dei Consiglieri signori: Francesco ALFIERI, Prof. Giacomo Maria ANFOSSI (in videoconferenza), rag. Giuseppe CASALONE, Giovanni COMELLO, arc.dpl.ing.agr. Martin D'AUTRICHE ESTE, dott. Giovanni DAGHETTA, on. dott. Giacomo de' GHISLANZONI CARDOLI, Giovanni DESIGIS (in videoconferenza), dott. Sergio GIOVANNINI, Alberto LEONARDI, dott. ing. Armando MANCA DI VILLAHERMOSA (in videoconferenza), dott. Mauro MAREGATTI, Alfredo SARACCO e Pierpaolo SPINA e in rappresentanza della Regione Lombardia ing. Francesco BERGAMASCO e della Regione Piemonte geom. Maurizio BALDO. Assenti i Consiglieri Mario BERTOLINO, Mario BIROLI, geom. Pier Antonio MERCALLI, Pierpaolo SPINA e il Consigliere in rappresentanza della Regione Piemonte geom. Maurizio BALDO.

Presenti i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti dott.ssa Elisabetta VERCESI, dott. Giovanni Varallo e rag. Simone Zoppis.

Partecipano pure alla seduta senza diritto di voto il Direttore Generale dott. ing. Mario FOSSATI e il Segretario dott. Roberto OCCHIPINTI, così come statutariamente previsto, nonché il dott. Ballardini di PWC in quanto invitato dal Presidente a intervenire.

Il Presidente dichiara quindi aperta la seduta.

Si dà quindi avvio alla ripresa della discussione sui punti all'Ordine del giorno.

(omissis)

A questo punto lasciano la riunione i Consulenti di PWC e i Revisori dei Conti.

(omissis)

A questo punto lasciano la Sala il Consigliere D'Autriche e interrompono il collegamento i Consiglieri Desigis e Anfossi.

(omissis)

Esaurito l'esame degli argomenti all'ordine del giorno e più nessuno chiedendo la parola, è redatto a cura del Segretario il verbale della riunione, fatte salve eventuali modifiche formali che si rendessero necessarie, di cui si darà conto nel verbale della successiva riunione e ferma comunque restando l'immediata esecutività delle deliberazioni assunte.

Dopodichè, dato corso alla trattazione di altri argomenti della Deputazione Amministrativa, la seduta viene tolta alle ore 13,30.

**IL PRESIDENTE**

(dott. Camillo Colli)

firmato

**IL DIRETTORE GENERALE**

(dott. ing. Mario Fossati)

firmato

**IL SEGRETARIO**

(dott. Roberto Occhipinti)

firmato

GOAC

All. "E"

**Avv. Stefano MARIELLA**

via Monteverdi n. 2/A  
28100 NOVARA NO

C.F. MRL SFN 82L19 F952K  
P.I. 02280030038

Novara, 12 dicembre 2022

**EST SESIA**

**Prot.: 0000124 - 13/01/2023**

**Entrata**

**Classifica: 09 - F Fasc. 16**

Spett.le

**ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE**

**EST SESIA**

Via Negroni, 7

28100 Novara

**OGGETTO:** Proposta di incarico professionale

Il sottoscritto Avv. Stefano Mariella propone di rinnovare per un altro anno (con decorrenza dal 16/1/2023 e scadenza al 15/1/2024) la proficua collaborazione professionale con l'Ufficio Centrale Proprietà Immobiliare e Concessioni alle seguenti condizioni al fine di meglio conciliare la propria attività professionale con la collaborazione in essere da diversi anni con codesto Ente.

- i) supporto agli uffici Gruppo Operativo Insolvenze e Ruoli (analisi dei tabulati delle insolvenze ai fini della attività di sollecito da parte del Gruppo, attività da svolgersi relativamente all'Associazione Irrigazione Est Sesia e alla Coutenza Canali Cavour) e Gruppo Operativo Amministrazione e Contenzioso (ai fini della stesura della delibera per i crediti giudicati inesigibili da portare a perdita e della consegna delle posizioni che necessitano di azione legale, in carico a quest'ultimo ufficio, il tutto attinente all'Associazione Irrigazione Est Sesia e alla Coutenza Canali Cavour) .
- ii) redazione e invio (in copia ad AIES) di lettera di diffida a firma dello scrivente relativa alle posizioni di cui all'allegato A, gestione della posizione con eventuale redazione di proposte transattive, piani di rientro (il tutto previa approvazione del Direttore dell'Area Legale Amministrativa), attività da integrarsi nel corso del periodo di incarico con successivo allegato da proporre al Direttore dell'Area Legale Amministrativa ogni qual volta siano esaurite, o in una situazione di "stallo", le posizioni in esso contenute.

- iii) attività giudiziale relativa ai procedimenti di cui all'allegato A [massimo 5 posizioni], attività da integrarsi nel corso del periodo di incarico con successivo allegato da proporre al Direttore dell'Area Legale Amministrativa ogni qual volta siano esaurite, o in una situazione di stallo, le posizioni in esso contenute.
- iv) costante monitoraggio delle posizioni di cui ai precedenti punti i), ii) e iii) in modo da evitare il decorso dei termini di prescrizione.

L'effettivo svolgimento delle succitate attività dovrà essere inserito in un prospetto mensile indicante gli argomenti trattati, con particolare riferimento alla pratica in questione (quindi: recupero del credito da concessione n...., intestatario, attività svolta nel giorno tempo dedicato).

In aggiunta e solo su specifica richiesta, il cui svolgimento dovrà essere inserito nel prospetto mensile di cui sopra:

- Gestione delle pratiche SNAM;
- Gestione delle pratiche relative ad Acqua Novara VCO;
- Assistenza per elaborazioni contabili avvisi di pagamento;
- Assistenza per registrazione concessioni (casi particolari);
- Elaborazione e gestione di concessioni complesse.

Per le attività oggetto della presente, si propone un compenso mensile pari a 1.540 forfetario (euro millecinquecentoquaranta/00) oltre IVA, se dovuta, CPA e oneri di legge, nonché rimborso delle spese vive da documentarsi.

Per le attività giudiziali di recupero dei crediti, attività consistenti nell'instaurazione del procedimento monitorio (preceduto da invio di lettera di sollecito di pagamento), nella notifica dell'atto di precetto e nell'avvio di procedura esecutiva presso terzi previa verifica dei crediti assoggettabili a pignoramento si propone quanto segue.

Il D.M. 10 marzo 2014 n. 55 aggiornato con il D.M. n. 147 del 13/08/2022 prevede i seguenti compensi medi:

**8. PROCEDIMENTI MONITORI**

Valore	da € 0 a € 5.200,00	da € 5.200,01 a € 26.000,00
Fase di studio, istruttoria, conclusiva	473,00	567,00

#### 6. ATTO DI PRECETTO

Valore	da € 0 a € 5.200,00	da € 5.200,01 a € 26.000,00
Compenso	142,00	236,00

#### 17. PROCEDURE ESECUTIVE PRESSO TERZI, PER CONSEGNA E RILASCIO, IN FORMA SPECIFICA

Valore	da € 0,01 a € 1.100,00	da € 1.100,01 a € 5.200,00	da € 5.200,01 a € 26.000,00	da € 26.000,01 a € 52.000,00	da € 52.000,01 a € 260.000,00	da € 260.000,01 a € 520.000,00
1. Fase introduttiva	110,00	331,00	552,00	861,00	1.166,00	1.533,00
3. Fase di trattazione e conclusiva	236,00	567,00	851,00	1.360,00	1.927,00	2.604,00

oltre rimborso forfetario spese generali 15%, IVA 22% (se dovuta), CPA 4% e oneri di legge ed oltre spese vive.

Per ciascuna procedura e per ciascuna posizione, sarà dovuto, il compenso minimo tariffario dei citati D.M. (vale a dire il 50% delle tabelle sopra riportate) per ciascuna posizione e ciascuna procedura oltre rimborso forfetario spese generali 15%, IVA 22% (se dovuta), CPA 4%, oneri di legge ed oltre spese vive (a titolo esemplificativo: contributo unificato e marca da bollo per iscrizione a ruolo procedimento monitorio e procedure presso terzi, costi per notifiche e marche per copie decreti ingiuntivi emessi dal Giudice di Pace, imposta di registrazione dei provvedimenti monitori – dopo l'apposizione della formula – e di assegnazione somme), che saranno sostenute da codesto Ente oppure anticipate e documentate dallo scrivente al quale spetterà il rimborso delle stesse.

Sono a carico di codesta Associazione anche gli eventuali costi per domiciliazioni che si rendano necessarie per lo svolgimento di attività fuori del Circondario del Tribunale di Novara.

In caso di recupero anche parziale delle somme, in aggiunta al compenso minimo verrà riconosciuta la differenza tra questo ed il compenso liquidato in giudizio.

Qualora gli esiti delle attività di cui ai punti ii) e iii) dovessero comportare, per l'Associazione Irrigazione Est Sesia, un recupero del credito superiore a 20.000,00 (ventimila/00), sarà riconosciuto un compenso aggiuntivo pari al 15% di tutto l'importo recuperato.

Per eventuali fasi di opposizione al decreto ingiuntivo per ciascuna procedura e per ciascuna posizione, sarà dovuto, il seguente compenso forfetario:



- € 240,00 per giudizi di valore fino a € 1.1.00,00;
- € 450,00 per giudizi di valore da € 1.1.00,01 a € 5.200,00;
- € 800,00 per giudizi di valore da € 5.200,01 a € 26.000,00;

fatta salva la maggior liquidazione del compenso in giudizio.

Non sono contemplate altre attività non specificamente menzionate (ad esempio, ove occorresse ipoteca giudiziale, esecuzione immobiliare, ecc.), per le quali, ove necessario e da Voi richiesto, verrà eventualmente formulato apposito preventivo.

Codesta Associazione si impegna a pagare i preavvisi di parcella/fatture che questi provvederà ad emettere in acconto o a saldo, tramite bonifico bancario sul conto corrente ivi indicato, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento degli stessi.

Il suddetto rapporto di collaborazione professionale deve intendersi come autonomo e, pertanto, si esclude ogni vincolo di subordinazione dello scrivente.

Cordiali saluti.

Avv. Stefano Mariella

