

**Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo  
ai sensi del D.Lgs. 231/2001 adottato da**

**Associazione Irrigazione Est Sesia**

**(in seguito, per brevità, “AIES” o “l’Associazione” o l’“Ente”)**

**Parte Speciale P05**

**Processo “Gestione del marketing, degli eventi e delle  
comunicazioni”**

<b>Associazione Irrigazione Est Sesia</b>		
<b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo – Parte Speciale P05</b>	<b>Rev. 6</b>	<b>Data 28/02/2024</b>

## Finalità

La presente Parte Speciale ha la finalità di definire i protocolli specifici di comportamento e di controllo che tutti i soggetti coinvolti nell’ambito delle attività “sensibili” previste nel processo “Gestione del marketing, degli eventi e delle comunicazioni”, di seguito Marketing, dovranno seguire al fine di prevenire la commissione dei reati previsti dal Decreto e di assicurare condizioni di correttezza e trasparenza nella conduzione delle attività aziendali.

## Attività sensibili nell’ambito del processo “Marketing”

Le attività sensibili individuate, con riferimento al processo “Marketing” sono le seguenti.

1. Gestione delle pubbliche relazioni (anche con esponenti pubblici) e delle attività di comunicazione e marketing (pubblicità, eventi promozionali, spazi media, gestione del sito internet aziendale, etc.).

### **MARK01 - Gestione delle pubbliche relazioni (anche con esponenti pubblici) e delle attività di comunicazione e marketing (pubblicità, eventi promozionali, spazi media, gestione del sito internet aziendale, etc.)**

Tutto il personale di AIES che dovesse intercettare potenziali opportunità volte alla pubblicizzazione dell’immagine della Società è chiamato a segnalare tale opportunità al Gruppo Operativo Relazioni Esterne. Tali iniziative possono comprendere, a titolo esemplificativo, la partecipazione a eventi e a manifestazioni. A fronte di tale opportunità viene pertanto identificato il soggetto di AIES incaricato di partecipare a tali iniziative, coerentemente con l’ambito di interesse della manifestazione, al fine di garantire coerenza tra competenze del soggetto incaricato e tematiche trattate. La partecipazione a manifestazioni deve comunque essere autorizzata dal Direttore Generale.

Con riferimento invece a contenuti pubblicati su sito internet, spazi media o altri strumenti di pubblicizzazione dell’immagine, i contenuti di tali comunicazioni vengono definiti dal Gruppo Operativo Relazioni Esterne, condivise con il Direttore Generale per valutazione dei contenuti e, se necessario, dal Direttore Area Amministrativo-Legale per un parere legale. Immagini o eventuali supporto video e audio sono selezionati sulla base di un insieme di prodotti di cui AIES detiene la proprietà intellettuale, per il tramite di acquisti effettuati ed esclusivamente utilizzando oggetti di cui si hanno diritti ancora in corso di validità. Le comunicazioni così predisposte vengono pertanto sottoposte all’attenzione del Direttore Generale preliminarmente alla loro pubblicazione o comunicazione esterna.

### Le Categorie di Reato applicabili

Sulla base del *control & risk self assessment* svolto, l’attività sensibile risulta potenzialmente rilevante per le seguenti categorie di reato:

<b>Reati contro PA (art. 24 e 25)</b>	L’Associazione corrompe un funzionario della Pubblica Amministrazione al fine di ottenere indebiti vantaggi di natura autorizzativa legati ad uno scambio di favori non ammesso dalla legge.
<b>Criminalità Organizzata (art. 24-ter) / Reati transnazionali (art. 10 L.146/2006)</b>	L’Associazione si accorda con due o più soggetti al fine di trarre indebito vantaggio ai danni di altro soggetto, ad esempio in sede di partecipazione ad eventi e manifestazioni.
<b>Societari, inclusa corruzione tra privati (art. 25-ter)</b>	Personale dell’Associazione promette denaro o altre utilità al personale di una testata giornalistica affinché non vengano diffuse informazioni che potrebbero danneggiare l’immagine della Società stessa.
<b>Diritto d'autore (art. 25-novies)</b>	Il personale dell’Associazione utilizza abusivamente materiale contenente immagini tutelate da diritto d’autore senza che l’Associazione ne abbia acquisito preventivamente i diritti di utilizzo.
<b>Reati tributari (art. 25 quinquiesdecies)</b>	Presentare una dichiarazione fraudolenta mediante l'uso di fatture o altri artifici o mediante l'emissione di fatture per operazioni inesistenti (e.g. spese totalmente o parzialmente fittizie), imputati a operazioni pubblicitarie o ad attività di comunicazione e marketing, al fine di evadere le imposte.

<b>Associazione Irrigazione Est Sesia</b>		
<b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo – Parte Speciale P05</b>	<b>Rev. 6</b>	<b>Data 28/02/2024</b>

Protocolli di comportamento e controllo

Di seguito sono indicati i protocolli di comportamento definiti relativamente all'attività sensibile individuata.

- Il Direttore Generale deve autorizzare la partecipazione/patrocinio a manifestazioni di qualsivoglia natura, individuando soggetto incaricato.
- Eventuali spese connesse alla partecipazione all'evento o manifestazione devono essere comunicate preventivamente al Direttore Generale (in sede di sua approvazione) da parte del Responsabile dell'Area interessata all'evento, qualora possibile, e, comunque, dallo stesso rendicontate al termine dell'evento, con relativa documentazione a supporto (e.g. biglietto di ingresso; scontrini e fatture; etc.). Eventuali spese non supportate da idonei giustificativi non sono oggetto di rimborso.
- I contenuti di comunicazioni dirette all'esterno per il tramite di canali multimediali o di supporto fisico (e.g. volantini; cartellonistica; etc.) devono essere definiti da Gruppo Operativo Relazioni Esterne ed eventualmente condivisi con Direttore Generale e Direttore Area Amministrativo-Legale per le opportune verifiche sui contenuti.
- Tutto il materiale informativo, prima di essere pubblicato o condiviso con l'esterno, deve essere sottoposto all'approvazione del Direttore Generale.
- Eventuali costi relativi alla pubblicazione di materiale informativo, devono essere gestiti in accordo con il processo approvvigionamenti.
- In caso di utilizzo di immagini o contenuti audio e video, gli stessi devono essere gestiti dal Gruppo Operativo Comunicazioni Relazioni Esterne al fine di garantire il rispetto della proprietà intellettuale. A tal fine AIES ha a sua disposizione un catalogo di elementi da utilizzare e di cui detiene i diritti di utilizzo.
- Qualora le immagini o i contenuti audio e video non fossero disponibili, AIES è chiamata ad attivare un processo di approvvigionamento di diritti per altre immagini o contenuti multimediali preliminarmente al loro utilizzo nelle proprie comunicazioni.

In caso di affidamento delle attività connesse alla "Gestione delle pubbliche relazioni (anche con esponenti pubblici) e delle attività di comunicazione e marketing (pubblicità, eventi promozionali, spazi media, gestione del sito internet aziendale, etc.)" a soggetto terzo (e.g. agenzie interinali, head-hunter, uffici del lavoro, etc.), devono essere rispettati i principi di comportamento previsti nell'ambito del processo "Gestione degli acquisti di beni, servizi e consulenze", a cui si rimanda.