

TITOLO PROCEDURA:

# GESTIONE DI UN LAVORATORE CON LIMITAZIONI SPECIFICHE IN CASO DI “LAVORO IN ISOLAMENTO”

(//VDati/SGS/DVR\_AIES\_rev\_vigente/Procedure di sicurezza  
e  
<https://www.estsesia.it/amm-trasparente/atti-general/>)

## STATO DI REVISIONE

Revisione	00	01	02	03	<b>04</b>
Data	24/6/2016	2/3/2017	5/6/2017	28/3/2022	<b>14/3/2024</b>
Redatta:	le (ASPP)				F.to Ereno
Controllata:	MW (RSPP)				F.to Werlich
Approvata:	DG (DdL)				F.to Fossati



**ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA**  
CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA  
NOVARA  
UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI

COD.: **PGS.06**

REV.: **04**

TITOLO:

**GESTIONE DI UN LAVORATORE CON LIMITAZIONI SPECIFICHE IN  
CASO DI "LAVORO IN ISOLAMENTO"**

PAG.: **2 di 5**

## SOMMARIO

**Par. Descrizione**

- 1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
- 2.0 RIFERIMENTI NORMATIVI
- 3.0 MODALITÀ OPERATIVE
- 4.0 FORMAZIONE SPECIFICA E ADDESTRAMENTO ALL'USO
- 5.0 SORVEGLIANZA SANITARIA
- 6.0 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

	<b>ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA</b> CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA NOVARA UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI	COD.: <b>PGS.06</b>
		REV.: <b>04</b>
TITOLO:	<b>GESTIONE DI UN LAVORATORE CON LIMITAZIONI SPECIFICHE IN CASO DI "LAVORO IN ISOLAMENTO"</b>	PAG.: <b>3 di 5</b>

## 1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo della presente procedura è quello di definire le regole da adottare per gestire Lavoratori con giudizio di idoneità recante la limitazione di "non adibire a lavori gravosi" e di "non adibire a lavori che richiedano sforzi fisici" ("preferibile attività lavorativa solo su macchine operatrici") che operano in isolamento.

Questa procedura è valida per tutti i reparti dell'Associazione, volta a ridurre al minimo il rischio che i sopra detti Lavoratori, eventualmente vittime di malori, non siano in grado di fronteggiare l'emergenza autonomamente e possano rimanere privi di assistenza e/o di soccorso, e va applicata ogniqualvolta tali Lavoratori si trovino a dover operare in isolamento.

## 2.0 RIFERIMENTI NORMATIVI

D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. – Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Artt.17 c. 1 lett. a), 28 e 29.

## 3.0 MODALITÀ OPERATIVE

La presente procedura viene redatta per un Lavoratore addetto alla manutenzione ordinaria dei canali anche con l'uso di attrezzature e mezzi d'opera che, durante la stagione irrigatoria (1° aprile – 31 agosto) può svolgere attività di sorveglianza, regolazione e piccola manutenzione dei canali (camparo/acquaiolo). Per tanto la procedura stessa deve essere inserita nell'organizzazione del lavoro in campagna dell'unità operativa coinvolta (Ufficio Zonale, Reparto, Custodia, ecc.).

Il Lavoratore interessato opera in ambiti e condizioni diverse a seconda del periodo dell'anno:

- nei mesi da settembre a marzo (periodo autunnale/invernale) svolge interventi di manutenzione sulla rete idraulica, operando solitamente su mezzi d'opera (escavatore o trattore con rotofresa);
- nel periodo aprile-agosto (stagione irrigatoria) svolge mansioni di camparo/acquaiolo con compiti anche di taglio erbe a mano e lavori di piccola manutenzione dei canali.

Come detto, il lavoro normalmente viene attuato in solitaria, anche se frequentemente comporta la presenza di altro personale nelle vicinanze (raggio di qualche chilometro).

Dal punto di vista territoriale, l'attività si sviluppa nell'ambito dei Distretti o della Zona di un determinato Ufficio Zonale, sotto il coordinamento del Coordinatore di Distretto o di Zona che, svolgendo i suoi normali compiti, sovrintende anche all'operato di chi effettua la distribuzione dell'acqua irrigua e le manutenzioni ai canali di sua competenza e quindi passa più volte, nel corso della giornata lavorativa, anche a controllare l'attività eventualmente isolata dei Lavoratori in questione.

Come già accennato in premessa, tale procedura va applicata sempre quando il Lavoratore sopra detto si trovi a dover operare da solo e cioè in isolamento.

	<b>ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA</b> CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA <b>NOVARA</b> UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI	COD.: <b>PGS.06</b>
		REV.: <b>04</b>
TITOLO:	<b>GESTIONE DI UN LAVORATORE CON LIMITAZIONI SPECIFICHE IN CASO DI "LAVORO IN ISOLAMENTO"</b>	PAG.: <b>4 di 5</b>

Si concretizza sostanzialmente nel dotare il Lavoratore di un particolare dispositivo di emergenza in grado di essere attivato volontariamente, se il Lavoratore è nelle condizioni di farlo, oppure in grado di auto attivarsi, in caso di malore o di perdita di coscienza. Il dispositivo in oggetto si chiama "GreenBOX SsL - Tsg-02" ed è prodotto da TracciaService s.r.l. con sede in Caronno Pertusella (VA); per l'utilizzo in sicurezza di tale dispositivo viene erogata apposita formazione sia al Lavoratore a cui viene fornito, sia ai colleghi coinvolti dall'eventuale procedura di emergenza.

Il dispositivo in parola è di fatto un telefono cellulare GSM dotato di modulo GPS ed è quindi capace di fornire l'esatta posizione dell'evento di emergenza inviando le coordinate geografiche tramite un sms, oltre che inviare e ricevere chiamate voce (le coordinate vengono rilevate e inviate solo in caso di chiamata di emergenza e non è possibile per nessuno rilevare la posizione del Lavoratore se non è attivata la procedura di emergenza).

I dettagli tecnici, le caratteristiche e i principi di funzionamento sono contenuti nell'apposita documentazione tecnica.

La procedura viene attuata anche mediante specifici ordini di servizio e si articola nei passaggi seguenti attraverso i quali il rischio per il Lavoratore di non poter essere soccorso o aiutato in caso di malore è ridotto ai minimi termini, se non azzerato.

1. Il Lavoratore è dotato del dispositivo "GreenBOX SsL - Tsg-02" per il quale è adeguatamente formato all'uso ed è opportunamente istruito nell'applicazione della procedura con l'Ordine di Servizio n. 1.
2. Il dispositivo è abilitato per chiamare e inviare sms in caso di emergenza a diversi numeri ben precisi (memorizzati nel dispositivo stesso) che corrispondono al Capo dell'Ufficio Zonale o suo collaboratore e ai Coordinatori in servizio; tutte queste figure sono opportunamente istruite nell'applicazione di questa procedura attraverso l'Ordine di Servizio n. 2 e 2bis.
3. Gli impiegati dell'Ufficio Zonale governano e integrano l'attuazione precisa di quanto ai punti precedenti secondo i contenuti dell'Ordine di Servizio n. 3.

Gli schemi dei sopra citati Ordini di Servizio sono riportati nel modulo "MS.08 – Ordini di servizio per la gestione di un Lavoratore con limitazioni specifiche in caso di lavoro in isolamento" (il modulo si trova sul server aziendale con il nome *MS.08 - Ordini di servizio per la gestione di un lavoratore con limitazioni specifiche in caso di lavoro in isolamento.doc* all'indirizzo //VDati/SGS/DVR\_AIES\_rev\_vigente/Moduli di sicurezza).

#### **4.0 FORMAZIONE SPECIFICA E ADDESTRAMENTO ALL'USO**

In occasione della consegna degli Ordini di Servizio sopra riportati, viene somministrata dall'Ufficio Centrale Prevenzione e Protezione Rischi opportuna formazione e informazione per l'utilizzo del dispositivo "GreenBOX SsL - Tsg-02" o simile, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.; i verbali di detta attività e le risultanze dei relativi test di verifica dell'apprendimento sono custoditi presso il SPP dell'Associazione e una copia presso l'Ufficio Zonale o il Reparto interessati.

	<b>ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA</b> CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA NOVARA UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI	COD.: <b>PGS.06</b>
		REV.: <b>04</b>
TITOLO:	<b>GESTIONE DI UN LAVORATORE CON LIMITAZIONI SPECIFICHE IN CASO DI "LAVORO IN ISOLAMENTO"</b>	PAG.: <b>5 di 5</b>

L'attività di formazione del lavoratore interessato e dei colleghi, sia di ufficio che di campagna, che risultano interessati dalla presente procedura risulta registrata nell'apposito modulo "MS.15 – Attività di formazione, informazione e addestramento – Verbale e registro dei partecipanti" conservato, come già detto, presso il SPP (il modulo si trova sul server aziendale con il nome *MS.15 – Verbale e registro formazione.doc* all'indirizzo //VDati/SGS /DVR\_AIES\_rev\_vigente/Moduli di sicurezza).

## 5.0 SORVEGLIANZA SANITARIA

Il lavoratore di cui alla specifica procedura segue un programma di sorveglianza sanitaria specifico, diverso dagli altri lavoratori che si trovano a svolgere la stessa mansione, in diretto accordo con il MC secondo il protocollo sanitario dallo stesso direttamente compilato e adottato. I documenti relativi sono custoditi dal DdL secondo le disposizioni vigenti.

## 6.0 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Doc.	Titolo	Compilazione/aggiornamento	Archiviazione	Tempo
<b>MS.08</b>	Ordine di servizio per la gestione di un lavoratore con limitazioni specifiche in caso di lavoro in isolamento	RSPP/Capo Ufficio Zonale	UCPPR/UZ	10 anni
<b>MS.15</b>	Attività di formazione, informazione e addestramento – Verbale e registro dei partecipanti	Docenti/RSPP	UCPPR	10 anni