

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

PREMESSA

Il presente Regolamento viene rilasciato in applicazione dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, al fine di disciplinare l'istituzione e la gestione dell'Albo Ufficiale dei Fornitori del Consorzio Irriguo di Miglioramento Fondiario Angiono Foglietti.

L'istituzione dell'Albo Ufficiale Fornitori, la pubblicazione e diffusione del presente Regolamento e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo).

La domanda di iscrizione all'Albo Ufficiale Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento, atteso che il medesimo Albo rappresenta il Consorzio Irriguo di Miglioramento Fondiario Angiono Foglietti uno strumento da utilizzare, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità, nell'attività propedeutica delle singole procedure di affidamento.

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, pertanto, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, all'attribuzione di punteggi.

L'iscrizione all'Albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità del Consorzio Irriguo di Miglioramento Fondiario Angiono Foglietti.

Tale giudizio è formulato tenendo conto di tutti i requisiti previsti dalla legge e, più in generale, dei requisiti di serietà, correttezza, moralità e professionalità, posseduti in capo alla società richiedente l'iscrizione, ai suoi amministratori, soci o eventuali persone fisiche dotate di poteri di rappresentanza.

ART. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

ART. 2

È istituito l'Albo Ufficiale Fornitori del Consorzio Irriguo di Miglioramento Fondiario Angiono Foglietti.

L'Albo dei Fornitori contiene l'elenco delle ditte ritenute idonee per specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, ad effettuare **forniture, servizi e lavori** disposte dal Consorzio Irriguo di Miglioramento Fondiario Angiono Foglietti.

L'iscrizione all'Albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità del Consorzio Irriguo di Miglioramento Fondiario Angiono Foglietti.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette all'Ente l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico

da parte dell'Ente: non vincola l'Ente a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3

Per conseguire l'iscrizione all'Albo Ufficiale Fornitori, i soggetti di cui al precedente articolo devono presentare apposita domanda debitamente sottoscritta (anche con firma digitale in formato .p7m o PAdES), contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento. Nella domanda d'iscrizione il richiedente dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse, barrando le relative caselle. La documentazione utile all'inoltro della domanda sarà reperibile sul sito istituzionale dell'Associazione Irrigazione Est Sesia e dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica: angiono.foglietti@pec-legal.it.

Il Consorzio Irriguo di Miglioramento Fondiario Angiono Foglietti non si assume alcuna responsabilità per il mancato invio né per la mancata ricezione della domanda e della relativa documentazione dovuto a malfunzionamenti elettronici o di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4

L'Albo è utilizzato dall'Ente nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata dall'Ente.

L'Albo Fornitori articolato in 3 sezioni:

Sezione I): Fornitori di Servizi / Professionisti

Sezione II): Fornitori di Lavori

Sezione III): Fornitori di Beni (associati a lavori)

All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo viene articolato in **categorie merceologiche**.

Ogni categoria merceologica viene suddivisa in **classi di importo**.

4.1 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI:

Per ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori gli operatori economici devono obbligatoriamente possedere:

Certificazioni

- DURC in corso di validità;

- Polizza Assicurativa di Responsabilità Civile con massimale non inferiore a € 10.000.000 con primarie compagnie assicurative;
- Certificazioni di qualità, corredate di una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero da procuratore munito di procura notarile;
- Certificazioni SOA in categoria e classifica adeguata per l'esecuzione di lavori nello scaglione di riferimento (richieste OS21, OG4, OG5, OG6 e OG8);
- Certificazioni rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione del "Sistema Qualità Aziendale", conformi alla normativa europea e nazionale ISO9001 o ulteriori certificazioni;

Requisiti di ordine generale

Attestare l'insussistenza dei motivi di esclusione automatica previsti dall'art. 94 del D.Lgs. 36/23 e dei motivi di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.Lgs. 36/23, mediante produzione e allegazione in Piattaforma di dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

Requisiti di capacità economica- finanziaria

- Fornire le informazioni concernenti il fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, l'utile netto del medesimo periodo, il totale dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato nonché, per ciascuna categoria selezionata dall'operatore economico, le informazioni relative ad almeno due contratti svolti nell'ultimo anno dalla richiesta di iscrizione con indicazione: del periodo, del committente, dello specifico oggetto, e almeno del valore della classe per la quale si richiede l'iscrizione.
- Dichiarazione che attesti il fatturato aziendale corrispondente alla propria categoria e sottocategoria;
- Idonee REFERENZE BANCARIE comprovate con dichiarazione di almeno 2 istituti di credito operanti negli Stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993

Cod. Sezione	Categoria	Classe I	Classe II	Classe III	Classe IV
I	Servizi / Professionisti	Fino a € 40.000	Superiore a € 40.000,00 e fino a € 140.000	Superiore a € 140.000 e fino alla soglia comunitaria	Oltre la soglia comunitaria
II	Lavori	Fino a € 40.000	Superiore a € 40.000,00 e fino a € 1.000.000	Superiore a € 1.000.000 e fino alla soglia comunitaria	Oltre la soglia comunitaria
III	Fornitori di Beni (associati a lavori)	Fino a € 40.000	Superiore a € 40.000,00 e fino a € 140.000	Superiore a € 140.000 e fino alla soglia comunitaria	Oltre la soglia comunitaria

Requisiti di idoneità tecnica e professionale

Attestare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, mediante:

- a) presentazione del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. emesso da non più di sei mesi (ovvero, per i professionisti, in alternativa un documento di presentazione del Professionista / Studio con descrizione struttura direttiva/organizzativa);

- b) l'indicazione dei titoli di studio ed esperienza lavorativa del Direttore Tecnico e del Capocantiere **CV Progettisti (obbligatorio se viene selezionata la categoria Servizi)**;
- c) descrizione delle attrezzature del materiale e dell'equipaggiamento tecnico;

Riepilogo della documentazione richiesta:

REQUISITI	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A COMPROVA DEL POSSESSO DEI REQUISITI
Certificati	DURC in corso di validità
	Polizza Assicurativa Responsabilità Civile massimale almeno pari a € 10.000.000 con primarie compagnie assicurative
	<i>Certificazioni rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione del "Sistema Qualità Aziendale", conformi alla normativa europea e nazionale ISO9001 o ulteriori certificazioni;</i>
	Certificazioni SOA in categoria e classifica adeguata, per l'esecuzione di lavori nello scaglione di riferimento (richieste OS21, OG4, OG5, OG6 e OG8)
Requisiti di ordine generale	Attestare l'insussistenza dei motivi di esclusione automatica previsti dall'art. 94 del D.Lgs. 36/23
Requisiti di capacità economica-finanziaria	Idonee REFERENZE BANCARIE comprovate con dichiarazione di almeno 2 istituti di credito operanti negli Stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
	Dichiarazione che attesti il fatturato aziendale globale d'impresa degli ultimi tre esercizi finanziari corrispondente alla propria categoria e sottocategoria, l'utile netto del medesimo periodo, il totale dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato
	Elenco servizi e forniture degli ultimi 3 anni con almeno 2 attestazioni di buona esecuzione (CEL) di attività analoghe svolte nell'ultimo anno per ciascuna categoria selezionata dall'operatore economico, con indicazione: del periodo, del committente, dello specifico oggetto, e almeno del valore della classe per la quale si richiede l'iscrizione.
	(solo per l'inserimento nella classe III e IV) Per ottenere l'iscrizione nelle categorie III e IV è necessaria l'indicazione di almeno un'attività analoga svolte negli ultimi 5 anni per l'Associazione Irrigazione Est Sesia di valore pari o superiore alla categoria precedente rispetto a quella per cui si richiede l'iscrizione.
Requisiti di idoneità tecnica - professionale	Iscrizione CCIAA – Copia Certificato Camerale
	Direttore Tecnico titoli di studio richiesti <ad es. ingegneria> + (esperienza) minimo 1 anno
	Capo Cantiere (esperienza) minimo 1 anno
	CV Progettisti (obbligatorio se viene selezionata la categoria Servizi/Professionisti)
	Possesso di attrezzature idonee all'esecuzione delle categorie SOA sopradescritte

ART. 5

MODALITÀ DI COSTITUZIONE DELL'ALBO

Gli operatori economici, sulla base del fatturato conseguito e dichiarato per ogni codice di sottocategoria, vengono inseriti nelle varie Classi.

ART. 6

ISCRIZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'Albo Fornitori è "aperto" per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle istanze di iscrizione. L'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti nell'Elenco è effettuato dal Consorzio Irriguo di Miglioramento Fondiario Angiono Foglietti valutata la documentazione presentata e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito. I titolari o legali rappresentanti delle imprese iscritte all'Albo, sono tenuti, pena l'immediata cancellazione dall'elenco, a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese.

Il rinnovo dell'iscrizione dovrà essere effettuato con cadenza triennale.

L'elenco dei fornitori iscritti sarà aggiornato con cadenza semestrale dalla data di pubblicazione.

ART. 7

DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione nell'elenco devono essere redatte utilizzando l'apposito modello predisposto dal Consorzio, reso disponibile sul sito web <https://www.estsesia.it/amm-trasparente/bandi-gara-online/>. Nel modello di domanda sono riportate le dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che l'impresa dovrà leggere con cura e sottoscrivere, così da attestare il possesso dei requisiti previsti. Le domande devono essere indirizzate all'indirizzo: Via Maestra, 1 Villareggia (TO) CAP: 10030. Le suddette richieste di iscrizione potranno essere presentate a mezzo servizio postale, corriere o inviate alla casella istituzionale di posta elettronica certificata: angiono.foglietti@pec-legal.it. La dicitura indicata deve essere "Documentazione relativa all'iscrizione all'Albo dei Fornitori del Consorzio Irriguo di Miglioramento Fondiario Angiono Foglietti".

L'iscrizione può essere richiesta per più categorie, con medesima domanda. Per le domande che, in sede di istruttoria, risultassero incomplete o irregolari, il Consorzio Irriguo di Miglioramento Fondiario Angiono Foglietti inviterà l'impresa, attraverso gli strumenti che riterrà più opportuni, ad integrarle e/o regolarizzarle entro un termine massimo di 30 giorni. La mancata presentazione, nei termini indicati, della modulistica mancante o della documentazione o dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento delle domande presentate, comporterà la non iscrizione. Le domande saranno idonee per l'iscrizione nell'elenco solo se regolari e complete ovvero se sanate nei termini di cui al precedente comma; in tale ultimo caso saranno ritenute regolari e complete soltanto alla data di acquisizione degli atti di regolarizzazione e/o integrazione risultante dalla data di protocollo in entrata apposta dall'Ufficio sulla lettera di trasmissione degli atti stessi.

ART. 8

MOTIVI E PROCEDURA DELLA CANCELLAZIONE O SOSPENSIONE DALL'ALBO

La cancellazione o la sospensione dall'Albo opererà automaticamente nei seguenti casi:

- a. perdita anche di uno solo dei requisiti di ordine generale;
- b. cessazione di attività;
- c. in caso di contenzioso in corso con il Consorzio Irriguo di Miglioramento Fondiario Angiono Foglietti e/o Enti collegati, la domanda di iscrizione, l'iscrizione stessa presentata o già avvenuta verrà inserita nello stato di "sospesa" così come in caso di avvio della procedura di selezione in corso, l'operatore economico verrà sospeso dall'elenco e resterà in tale stato fino alla risoluzione del contenzioso e quindi non verrà invitato alla procedura di selezione;
- d. quando l'impresa non ha risposto a due inviti di gara successivi o comunque nel corso di un anno, senza fornire in merito motivazione scritta;

e. mancato aggiornamento dei dati, del presente Regolamento.

Nei sopraindicati casi, il Consorzio Irriguo di Miglioramento Fondiario Angiono Foglietti comunica la cancellazione al fornitore attraverso gli strumenti che riterrà più opportuni.

La cancellazione potrà altresì essere richiesta su domanda dell'interessato.

ART. 9

PRINCIPI DI UTILIZZO DELL'ALBO

La scelta degli operatori economici da invitare all'interno di ciascuna categoria/sottocategoria, compatibilmente con gli specifici obiettivi da raggiungere, avverrà seguendo un criterio di rotazione, previo esame dei requisiti posseduti.

L'iscrizione all'elenco non è obbligatoria ai fini dell'invito a procedure di gara o all'affidamento di lavori servizi e forniture nei seguenti casi:

- a. assenza di ditte iscritte per la categoria/sottocategoria d'interesse;
- b. mancanza di categorie/sottocategorie appropriate.

Gli operatori economici non specificatamente invitati non verranno ammessi alla fase di consultazione. La rotazione si applica solo in caso di affidamenti rientranti nella medesima fascia.

ART. 10

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati in possesso del Consorzio Irriguo di Miglioramento Fondiario Angiono Foglietti verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti.

ART. 11

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi

Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.