

TITOLO ISTRUZIONE:

SORVEGLIANZA PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DI PRIMO SOCCORSO

(//VDati/SGS/DVR_AIES_rev_vigente/Istruzioni di sicurezza
e
<https://www.estsesia.it/amm-trasparente/atti-general/>)

STATO DI REVISIONE

Revisione	00	01	02	03	04
Data	31/7/2025				
Redatta: MW (RSPP)	<i>F.to Werlich</i>				
Controllata: RO (Capo Sett. Ris. Um. e Sic.)	<i>F.to Occhipinti</i>				
Approvata: DU (DdL)	<i>F.to Fossati</i>				

	ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA NOVARA UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI	COD.: IS.09
		REV.: 00
TITOLO:	SORVEGLIANZA PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DI PRIMO SOCCORSO	PAG.: 2 di 8

SOMMARIO

Par. Descrizione


- 1.0 GENERALITÀ
 - 1.1 Scopo e campo di applicazione
 - 1.2 Normativa/disposizioni di riferimento
 - 1.3 Definizioni
 - 1.4 Formazione e informazione del Personale addetto

- 2.0 ATTIVITÀ
 - 2.1 Sorveglianza periodica a frequenza mensile e modalità operative
 - 2.2 Presidi e dispositivi sottoposti a sorveglianza periodica a frequenza mensile
 - 2.3 Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso

- 3.0 ABBIGLIAMENTO E DPI

- 4.0 ASSEGNAZIONE DEI SINGOLI “REGISTRI DI SORVEGLIANZA, CONTROLLO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE ANTINCENDIO E DI PRIMO SOCCORSO”

- 5.0 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

	ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA NOVARA UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI	COD.: IS.09
		REV.: 00
TITOLO:	SORVEGLIANZA PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DI PRIMO SOCCORSO	PAG.: 3 di 8

1.0 GENERALITÀ

1.1 Scopo e campo di applicazione

La presente istruzione ha lo scopo primario di fornire adeguata formazione e informazione al Personale dell'Associazione [Addetti Antincendio (AA) e/o Preposti per la Sicurezza(PS)] che provvede alla **sorveglianza periodica a frequenza mensile** (punto 4.4 norma UNI 9994-1:2024) dei presidi antincendio (estintori, idranti, naspi, porte REI, maniglioni antipánico, uscite di sicurezza, luci di emergenza, pulsanti di sgancio corrente elettrica, pulsanti di allarme, valvole di intercettazione gas, rilevatori di fumo/fiamma/calore, DPI antincendio, dispositivi di primo soccorso) al fine di verificarne la loro sussistenza ed efficacia, nel tempo che intercorre tra due controlli semestrali (per i soli presidi per cui questi sono richiesti) da parte di aziende di idonea e certificata capacità (punto 4.5 norma UNI 9994-1:2024).

Le informazioni, le modalità operative e le nozioni di sicurezza qui contenute si applicano in generale per tutti i presidi antincendio e di primo soccorso dell'Associazione e quindi per tutti gli immobili e/o mezzi e/o, in generale, per tutte le unità operative ove questi si trovano dislocati e/o impiegati.


Specificando che:

- per la sede centrale di Novara provvede direttamente il SPP sia per i controlli semestrali che per la sorveglianza periodica a frequenza mensile;
- per gli Uffici Zonali, per l'Ufficio Centrale Idrometria e Catasto (UCIC) e per la Squadra Manutenzione Sistemi Irrigui (SMSI), il SPP provvede per i controlli semestrali, mentre la singola unità operativa provvede per la sorveglianza periodica a frequenza mensile.

NOTA: ogni singola unità operativa detiene un **proprio MS.44** - "Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso" (o più di uno, all'occorrenza) sul quale vanno registrati sia i controlli semestrali che la sorveglianza periodica a frequenza mensile. Le pezze giustificative (rapporto di intervento, certificati, bolle, verbali, ecc.) rilasciate da parte delle aziende di idonea e certificata capacità che eseguono i controlli semestrali devono essere allegate ai rispettivi registri.

1.2 Normativa/disposizioni di riferimento

- D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 e s.m.i.;
- D.M. 1/9/2021;
- D.M. 15/7/2003 n. 388;
- Norma UNI 9994-1:2024;
- DVR dell'Associazione – revisione vigente;
- PEE dell'Associazione – revisione vigente;
- Circolare dell'Associazione n. 11 del 24/5/2022.

	ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA NOVARA UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI	COD.: IS.09
		REV.: 00
TITOLO:	SORVEGLIANZA PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DI PRIMO SOCCORSO	PAG.: 4 di 8

1.3 Definizioni

Sorveglianza periodica a frequenza mensile: consiste nella esecuzione e registrazione, da parte del Personale dell'Associazione [Addetti Antincendio (AA) e/o Preposti per la Sicurezza(PS)] all'uopo incaricato, degli accertamenti sui presidi elencati al successivo paragrafo 2.2.

Controlli semestrali: consiste nella esecuzione e registrazione, da parte di Personale competente di aziende di idonea e certificata capacità, con frequenza appunto semestrale (entro la fine del mese di competenza), di una verifica dell'efficienza dei presidi antincendio e di primo soccorso (per i quali tale verifica è prevista) tramite una serie di accertamenti tecnici specifici a seconda del tipo di presidio (il tipo e numero di verifiche è precisa responsabilità della ditta di manutenzione). In questa fase deve avvenire (ove previsto) la compilazione del rapporto di intervento e l'aggiornamento dei/delle cartellini/etichette di manutenzione, sempre da parte del Personale indicato.

1.4 Formazione e informazione del Personale addetto

La normativa di riferimento, nello specifico il D.M. 1/9/2021, cita testualmente che *“gli impianti e i sistemi di sicurezza antincendio devono essere sorvegliati con regolarità dai lavoratori normalmente presenti, adeguatamente istruiti, mediante la predisposizione di idonee liste di controllo”*.


La presente istruzione, in applicazione di quanto sopra richiamato, ha lo scopo di fornire adeguata formazione e informazione al Personale addetto alla sorveglianza dei presidi antincendio e di primo soccorso (AA e PS), che provvederà alle verifiche (con frequenza mensile) indicate da specifiche liste di controllo, ricomprese nelle apposite sezioni del MS.44 - “Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso”, nel tempo che intercorre tra due controlli semestrali eseguiti invece, come detto, da Personale tecnico di aziende certificate.

Il Personale dell'Associazione in parola, in congruenza con quanto previsto dal DVR consorziale, è altresì formato sui rischi generici e specifici relativamente alla mansione assegnata, ivi compresi quelli derivanti dall'attività che provengono dalla effettuazione delle attività oggetto della presente istruzione.

2.0 ATTIVITÀ

2.1 Sorveglianza periodica a frequenza mensile e modalità operative

Tale attività di sorveglianza dei presidi antincendio e di primo soccorso consiste in un insieme di controlli visivi atti a verificare con regolarità (almeno una volta al mese) che tutti i medesimi presidi antincendio e dispositivi di primo soccorso (v. paragrafo 2.2) sia della sede di Novara che delle strutture periferiche dell'Associazione (ivi compresi i mezzi e le attrezzature che ne sono dotati), siano presenti, regolarmente posizionati, nelle migliori condizioni operative, correttamente fruibili e senza danni materiali.

	ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA NOVARA <small>UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI</small>	COD.: IS.09
		REV.: 00
TITOLO:	SORVEGLIANZA PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DI PRIMO SOCCORSO	PAG.: 5 di 8

È sussidiaria a quella di manutenzione e controllo, che deve essere svolta da tecnici manutentori qualificati con le scadenze indicate dalla normativa vigente (i già citati c.d. “controlli semestrali”). A tal proposito è necessario specificare che anche i controlli semestrali devono essere registrati, a carico però del Personale tecnico qualificato sopra detto, sui singoli registri MS.44 delle singole unità operative, nelle apposite sezioni del registro medesimo.

Specificatamente la sorveglianza a frequenza mensile consiste come detto nella verifica visiva, in primis, della presenza di tali presidi, della loro integrità, dell’assenza di danni e/o ammaccature, della presenza di eventuali dispositivi di sicurezza per il loro corretto azionamento, dell’assenza di segni di deterioramento, di corrosione o altro, nonché dell’assenza di manomissioni.

Successivamente va verificata la loro corretta dislocazione, in analogia alle posizioni individuate con eventuali planimetrie del Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE), ove presente, la loro agevole accessibilità, ovvero l’assenza di ostacoli che rendano disagiata il loro raggiungimento, così come dovrà essere verificato che le uscite di sicurezza e le vie d’esodo siano sgombre da impedimenti; infine, saranno controllati gli indicatori di carica (se presenti) o altri indicatori che possono dare notizie in merito al funzionamento del presidio controllato.


Nel MS.44 precedentemente citato e successivamente descritto (e il cui format fa parte della presente istruzione), sono contemplate le liste di controllo che contengono un report delle suddette verifiche relativamente a ciascun tipo di presidio o dispositivo preso in esame.

È necessario specificare che per “dispositivi di primo soccorso” si intendono unicamente le cassette di pronto soccorso e i pacchetti di medicazione definiti dal D.M. 15/7/2003 n. 388, per i quali le verifiche da condurre sono sostanzialmente la presenza e lo stato di conservazione/scadenza del contenuto, oltre che la sua completezza rispetto al contenuto minimo definito dalla norma di legge. Questo controllo va eseguito mensilmente da un addetto dell’Associazione, ognuno per la propria unità operativa.

2.2 Presidi e dispositivi sottoposti a sorveglianza periodica a frequenza mensile

La sorveglianza riguarda, nel complesso, i seguenti dispositivi:

- estintori;
- idranti;
- naspi;
- porte REI;
- maniglioni antipánico;
- uscite di sicurezza;
- luci di emergenza;
- pulsanti di sgancio corrente elettrica;
- pulsanti di allarme;

	ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA NOVARA <small>UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI</small>	COD.: IS.09
		REV.: 00
TITOLO:	SORVEGLIANZA PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DI PRIMO SOCCORSO	PAG.: 6 di 8

- valvole di intercettazione gas;
- rilevatori di fumo/fiamma/calore;
- DPI antincendio;
- dispositivi di primo soccorso.

2.3 Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso

Il MS.44 - “Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso”, la cui tenuta è obbligatoria ed è competenza di ogni singola unità operativa, noto anche come “Registro dei controlli antincendio” o “Registro delle manutenzioni”, è lo strumento che permette di avere un quadro aggiornato delle diverse attività antincendio e dell’efficacia dei vari presidi e dispositivi già citati. In esso vanno annotati i controlli periodici (semestrali) e gli interventi di manutenzione secondo le scadenze temporali indicate da disposizioni, norme e manuali d’uso, e la sorveglianza periodica a frequenza mensile.

Le annotazioni, da apporre nelle specifiche sezioni, relative a controlli e manutenzioni semestrali sono eseguite da tecnici manutentori qualificati, mentre le annotazioni relative alla sorveglianza periodica a frequenza mensile sono eseguite dal Personale dell’Associazione (AA e PS) adeguatamente istruito in merito.

La documentazione proveniente dai controlli semestrali va allegata, in originale o in copia, al MS.44 di competenza, come detto.


3.0 ABBIGLIAMENTO E DPI

Il Personale che opera nell’ambito delle strutture operative dell’Associazione, ovvero di strutture diverse dagli uffici quali officine, magazzini, ambienti all’aperto ecc., è tenuto a indossare abbigliamento e DPI in base alla mansione assegnata, secondo quanto indicato dal DVR e in ottemperanza anche di quanto stabilito dalla circolare dell’Associazione n. 11 del 24 maggio 2022.

La sopra citata circolare reca l’obbligo di indossare sempre e inderogabilmente calzature antinfortunistiche e pettorina ad alta visibilità, a prescindere dall’attività in corso, dispositivi che andranno integrati di volta in volta a seconda dei rischi connessi al tipo di lavoro che l’operatore si accinge ad intraprendere e che, come detto, risultano dalla scheda di valutazione del rischio relativa e sono abbinati automaticamente dalla procedura contenuta nel gestionale Job Risorse utilizzato dal SPP.

Per il Personale che opera nell’ambito degli uffici, siano essi della sede o periferici, non vi sono particolari indicazioni a cui attenersi. Nel caso di controlli eseguiti all’interno degli Uffici (sede centrale e sedi periferiche), il Personale addetto dovrà indossare, se del caso, unicamente le calzature antinfortunistiche.

A riguardo dei DPI tutti gli operatori sono adeguatamente dotati e formati.


 <small>consorzio di irrigazione e bonifica</small>	ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA NOVARA <small>UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI</small>	COD.: IS.09
		REV.: 00
TITOLO:	SORVEGLIANZA PERIODICA DEI PRESIDANTI ANTINCENDIO E DI PRIMO SOCCORSO	PAG.: 7 di 8

4.0 ASSEGNAZIONE DEI SINGOLI “REGISTRI DI SORVEGLIANZA, CONTROLLO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE ANTINCENDIO E DI PRIMO SOCCORSO”

I singoli MS.44 sono emessi dal SPP e assegnati alle singole unità operative secondo la tabella che segue; questa assegnazione non è unica e definitiva, qualora ce ne fosse necessità dal punto di vista organizzativo e logistico, sarà possibile aggiungere nuovi registri o accorparne di esistenti. L'emissione è sempre a carico del SPP.

NOTA: per quanto riguarda gli Uffici Zonali e la SMSI nel singolo registro vanno registrati anche tutti i presidi antincendio e di primo soccorso dei mezzi (automobili, furgoni, trattori, escavatori, ecc.) e degli eventuali immobili di competenza (magazzini, centrali di pompaggio, edifici di derivazione, ecc.). Per quanto riguarda l'Ufficio Centrale Idrometria e Catasto nel proprio registro andranno annotati i soli presidi fuori dalla sede centrale di Novara, sia per i mezzi che per gli immobili di competenza.

n.	nome del registro	unità operativa assegnataria
1	Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso n. 001 – SEDE CENTRALE DI NOVARA	SPP
2	Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso n. 002 – UFFICIO CENTRALE IDROMETRIA E CATASTO	UCIC
3	Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso n. 003 – SQUADRA MANUTENZIONE SISTEMI IRRIGUI	SMSI
4	Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso n. 004 – UFFICIO ZONALE NOVARA SESIA	UZNS
5	Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso n. 005 – UFFICIO ZONALE NOVARA TICINO	UZNT
6	Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso n. 006 – UFFICIO ZONALE NOVARA MONTEBELLO	UZNM
7	Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso n. 007 – UFFICIO ZONALE ROBBIO	UZRO
8	Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso n. 008 – UFFICIO ZONALE MORTARA	UZMR
9	Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso n. 009 – UFFICIO ZONALE MEDE	UZMD
10	Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso n. 010 – UFFICIO ZONALE VIGEVANO	UZVG
11	Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso n. 011 – UFFICIO PIANURA OLTREPO PAVESE	UPOP

	ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA NOVARA <small>UFFICIO CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI</small>	COD.: IS.09
		REV.: 00
TITOLO:	SORVEGLIANZA PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DI PRIMO SOCCORSO	PAG.: 8 di 8

I singoli registri compilati **sono conservati per 10 anni dalla singola unità operativa assegnataria** e devono essere esibiti aggiornati per eventuali controlli interni o esterni.

5.0 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

doc.	titolo	emissione	compilazione	conservazione/ archiviazione	tempo
MS.44	Registro di sorveglianza, controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio e di primo soccorso	SPP	unità operativa assegnataria/ tecnico abilitato esterno	unità operativa assegnataria	10 anni